



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

Código	P-SGC-004
Fecha	13.12.2021
Página	1 de 7

1. INTRODUCCIÓN

Este documento fue elaborado con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, informamos los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales que nuestra empresa **2M ESTUDIO S.A.S**, en adelante la Empresa, realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo.

En esta política de tratamiento de datos personales (la "Política") encontrará los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales la Empresa, realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Nuestra empresa tiene una clara política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos información de nuestros clientes, proveedores o de nuestro talento humano, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

2. DEFINICIONES

Para la interpretación de esta Política, se presentan las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular, para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales, que sea objeto de tratamiento, que se estructura generalmente, de acuerdo con la finalidad de los datos que se recaban.
- **Ciclo de Vida del Dato:** Consiste en el lapso de tiempo y las actividades y acciones, con sus correspondientes fases, durante el cual los datos personales que la Empresa recaba permanecen en la Empresa.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

Código	P-SGC-004
Fecha	13.12.2021
Página	2 de 7

- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de nuestra empresa como Responsable de los datos.
- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Empresa, de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a nuestra empresa en virtud de una relación contractual;
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, la Empresa.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, debido a una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la Empresa.
- **Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la Empresa, como Responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.
- **Trasmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones que se llevan a cabo sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

3. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

2M ESTUDIO S.A.S, reconoce que el Titular de los datos personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Empresa.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

Código	P-SGC-004
Fecha	13.12.2021
Página	3 de 7

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la Empresa, ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro de Colombia. Los datos personales son utilizados para:

- Ejecución de contratos laborales suscrito con nuestros colaboradores.
- Ejecución de contratos con nuestros clientes.
- Cobro y recaudo de obligaciones contractuales.
- Pago de obligaciones contractuales.
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- Envío/Recepción de mensajes informativos a nuestros clientes, proveedores y colaboradores, en la base de datos de nuestra empresa.
- Registro de la información de los clientes, proveedores y colaboradores, en la base de datos de la Empresa.
- Contacto con clientes, proveedores o colaboradores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Empresa.
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- Recolección de datos para enviar a proveedores responsables de las gestiones de recaudo, cobro de cartera morosa, cobro prejudicial y judicial de obligaciones morosas, firmas de abogados, centrales de riesgo e información crediticia y cualquier otra personal natural o jurídica que apoye a la Empresa en el trabajo de recuperar las sumas que se nos adeuden.
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Empresa.

Si usted nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Empresa, salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o (v) según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos con anterioridad al personal de Talento Humano, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de nuestras bases de datos o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley.

Por otra parte, informamos que el Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

Código	P-SGC-004
Fecha	13.12.2021
Página	4 de 7

a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

4. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Empresa, como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa, como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- Ser informado por la Empresa, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

administración@2mestudio.co y teléfono: +57 601 357 5751

Tenga presente que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Empresa, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar a nuestra empresa respecto de los datos personales tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por la Empresa, en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

Código	P-SGC-004
Fecha	13.12.2021
Página	5 de 7

ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan a la Empresa, atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Empresa como receptor de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

6. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

2M ESTUDIO S.A.S, a dispuesto los medios necesarios de seguridad para proteger la información personal de todos nuestros clientes, proveedores y colaboradores, que impiden el acceso no autorizado.

La Empresa tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades autorizados.

Finalmente, se informa que se adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

7. MODIFICACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, razón por la cual le recomendamos revisar regular o periódicamente en nuestra página web, en la que se le avisará del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de esta.

8. VIGENCIA

La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES Y
PRIVACIDAD**

Código	P-SGC-004
Fecha	13.12.2021
Página	6 de 7

Cordialmente,

DARWIN GUILLERMO NÚÑEZ H.

Representante Legal

2M ESTUDIO SAS

10 diciembre de 2021



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES Y
PRIVACIDAD**

Código	P-SGC-004
Fecha	13.12.2021
Página	7 de 7

IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

Fecha	Versión No.	Páginas	Motivo
13.12.2021	1.0	7	Entrada en vigor